

Юр. отдел.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НОВОПОКРОВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.01.2022

№ 1

ст-ца Новопокровская

Об утверждении Порядка разработки и утверждения
административных регламентов предоставления
социально значимых муниципальных услуг

В соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ от 27 июля 2010 года «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь приказом департамента информатизации и связи Краснодарского края от 13 июля 2021 года № 127 «Об утверждении Перечня массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг, подлежащих переводу в электронный формат», администрация муниципального образования Новопокровский район постановляет:

1. Утвердить Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления социально значимых муниципальных услуг (далее – Порядок) (приложение 1).

2. Утвердить типовую форму административного регламента предоставления администрацией муниципального образования Новопокровский район социально значимой муниципальной услуги (приложение 2).

3. Утвердить список отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений администрации муниципального образования Новопокровский район, ответственных за разработку административных регламентов и размещение сведений о социально значимых муниципальных услугах (далее – Муниципальные услуги) в автоматизированной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края» (<https://rrgu.krasnodar.ru/>), согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Ответственным за разработку административных регламентов и размещение сведений о Муниципальных услугах в автоматизированной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края»:

1) разместить сведения о Муниципальных услугах в автоматизированной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края» (далее – Реестр услуг) в течение 10 рабочих дней после принятия или внесения изменений в административный регламент, руководствуясь инструкцией, размещенной на сайте <https://rrgu.krasnodar.ru/>;

2) разработать технологические карты межведомственного взаимодействия для организации предоставления Муниципальных услуг в ГАУ КК «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) в течение 15 рабочих дней после принятия или внесения изменений в административный регламент;

3) организовать заключение дополнительного соглашения с МФЦ об оказании Муниципальных услуг в многофункциональных центрах Краснодарского края, путем предоставления главе муниципального образования Новопокровский район проекта данного дополнительного соглашения, в течение 20 рабочих дней после принятия или внесения изменений в административный регламент;

4) предоставить сканированные копии административных регламентов и технологических карт межведомственного взаимодействия в отдел информатизации администрации муниципального образования Новопокровский район, для размещения на официальном сайте в разделе «Административные регламенты» в течение 15 рабочих дней после принятия или внесения изменений в административный регламент.

5. Руководителям отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений администрации муниципального образования Новопокровский район, обеспечить:

1) приведение административных регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствие с Порядком;

2) организацию и своевременное размещение сведений о Муниципальных услугах в Реестре услуг;

3) систематический контроль за состоянием размещенных сведений о Муниципальных услугах в Реестре услуг.

6. Отделу информатизации администрации муниципального образования Новопокровский район (Гагуа В.Л.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Новопокровский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://novopokrovskaya.com>).

7. Отделу по организационной работе и взаимодействию с органами местного самоуправления (Красников Д.П.) обеспечить официальное обнародование настоящего постановления в установленных местах.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Новопокровский район Тучкову Н.Н.

9. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава муниципального образования
Новопокровский район



А.В. Свитенко